

Hà Nội, ngày 12 tháng 5 năm 2026

HƯỚNG DẪN

Thực hiện đánh giá Chuẩn hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên Chu kỳ 2024 – 2025; 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 30/2026/TT-BGDĐT ngày 14/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ kế hoạch số 1102/KH-SGDĐT ngày 29/3/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc đánh giá xếp loại Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng theo chuẩn Hiệu trưởng và đánh giá xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Công văn số 1950/SGDĐT-TCCB, ngày 7/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức đánh giá xếp loại Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng theo chuẩn Hiệu trưởng và đánh giá xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên và thực hiện đánh giá trên phần mềm TEMIS chu kỳ 2024 – 2025; 2025 – 2026.

Năm học 2025 – 2026 là năm học thứ 2 của chu kỳ tổ chức. Trường THPT Nguyễn Gia Thiệu hướng dẫn thực hiện đánh giá, xếp loại chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên và thực hiện đánh giá trên phần mềm TEMIS chu kỳ 2024 – 2025, 2025 - 2026 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ:

Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên của trường.

II. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ:

1. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

III. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ:

1. Đánh giá Chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng:

1.1. Căn cứ pháp lý:

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông kèm theo Quy định Chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

1.2. Quy trình đánh giá và xếp loại đánh giá: Theo Điều 10 của quy định cần lưu ý:

a. Đánh giá Chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông bao gồm 5 tiêu chuẩn – 18 tiêu chí, trong đó lưu ý các tiêu chí quan trọng gồm 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14. Nếu 1 trong các tiêu chí quan trọng hoặc 1/3 tiêu chí không đạt thì chưa đạt chuẩn hiệu trưởng.

b. Đánh giá hiệu trưởng theo Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá Chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông có 2 phụ lục:

- Phụ lục 1: Ví dụ minh chứng các tiêu chí.

- Phụ lục 2: Gồm 4 biểu mẫu:

c. Quy trình thực hiện

Bước 1: Hiệu trưởng tự đánh giá theo biểu mẫu M01 trên căn cứ minh chứng ở phụ lục 1.

Bước 2: Lấy ý kiến giáo viên toàn trường.

Bước 3: Tổng hợp theo biểu mẫu M03.

Bước 4: Đóng cuốn hồ sơ đánh giá riêng hiệu trưởng, phó hiệu trưởng (gồm biểu mẫu M01, M02, M2.1, M03), về Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Đánh giá Chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông:

2.1. Căn cứ pháp lý:

Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông kèm theo Quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

2.2. Quy trình đánh giá và xếp loại đánh giá: Theo Điều 10 của quy định cần lưu ý:

a. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông bao gồm 5 tiêu chuẩn – 15 tiêu chí, trong đó lưu ý các tiêu chí quan trọng gồm 3, 4, 5, 6, 7 thuộc Điều 5 tiêu chuẩn 2. Nếu 1 trong 15 tiêu chí không đạt thì xếp loại giáo viên chưa đạt chuẩn nghề nghiệp.

b. Đánh giá giáo viên theo Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá Chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông có 2 phụ lục:

- Phụ lục 1: Ví dụ minh chứng các tiêu chí.
- Phụ lục 2: Gồm 4 biểu mẫu:
- c. Quy trình thực hiện
 - Bước 1: Giáo viên tự đánh giá theo biểu mẫu 1 trên căn cứ minh chứng ở phụ lục 1 và hoàn thành tự đánh giá trên phần mềm TEMIS trước ngày 25/5/2026;
 - Bước 2: Đồng nghiệp đánh giá giáo viên theo biểu mẫu 2 (Tổ chuyên môn)
 - Một người đánh giá các giáo viên còn lại trong tổ
 - Bước 3: Tổng hợp tổ chuyên môn theo biểu mẫu 3.
 - Bước 4: Hiệu trưởng đánh giá và tổng hợp danh sách toàn trường theo biểu mẫu M2.2
 - Bước 5: Báo cáo về Phòng TCCB bằng tổng hợp đánh giá theo biểu mẫu M2.2.

3. Tiến độ đánh giá, xếp loại

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên nhập kết quả tự đánh giá theo các tiêu chí và minh chứng trên hệ thống đánh giá theo chuẩn (Temis) tại trang <https://temis.csdl.edu.vn>.
- Tiến độ đánh giá:
 - + Giáo viên tự đánh giá và tổ triển khai đánh giá bản cứng vào ngày 13/5/2026.
 - + Đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng: tổ chức để toàn thể CB,GV,NV đánh giá HT, PHT vào 15h00 ngày 21/5/2026;
 - + Hiệu trưởng đánh giá các Phó Hiệu trưởng và giáo viên hoàn thành trước ngày 19/5/2026;
 - + Nộp hồ sơ báo cáo về Sở GDĐT (qua phòng TCCB) trước ngày 15/6/2026, báo cáo được in mẫu A1; A2 trên hệ thống <https://temis.csdl.edu.vn>
 - + Đưa kết quả đánh giá chuẩn lên hệ thống ngành tại <https://csdl.moet.gov.vn> sau khi có kết quả chính thức.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng và ban hành văn bản hướng dẫn thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và chuẩn giáo viên theo quy định;
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng tiến hành tự đánh giá và gửi kết quả tự đánh giá cho toàn thể cán bộ, viên chức biết, đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Tổ chức xin ý kiến toàn thể cán bộ, viên chức biết, đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Tổng hợp ý kiến tự đánh giá chuẩn của giáo viên, đánh giá các giáo viên của tổ chuyên môn;
- Ban Giám hiệu thống nhất đánh giá chuẩn giáo viên
- Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá chuẩn nộp về sở GDĐT;

- Lưu trữ hồ sơ, minh chứng đánh giá chuẩn nghề nghiệp

2. Tổ chuyên môn

- Tiến hành họp tổ, nghiên cứu văn bản, triển khai đánh giá, tổng hợp đánh giá các thành viên của tổ;

- Thu, nộp hồ sơ đánh giá về Ban Giám hiệu gồm:

+ Bản tự đánh giá của cá nhân (M1), các minh chứng kèm theo của cá nhân;

+ Bản cá nhân giáo viên đánh giá đồng nghiệp (M2), đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (BM02, để riêng mỗi loại thành 1 tập);

+ Bảng tổng hợp tổ đánh giá chuẩn giáo viên của tổ (M3);

3. Giáo viên

- Tiến hành tự đánh giá, thu thập minh chứng (M1)

- Tham gia đánh giá chuẩn của đồng nghiệp, đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (BM 02).

Trên đây là hướng dẫn đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông. Đề nghị các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện và nộp hồ sơ cho đ/c Thư ký HĐT Nguyễn Thu Huyền trước ngày 22/5/2026 để nhà trường tổng hợp nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);

- Tổ trưởng (để thực hiện);

- Lưu: VP.

Lê Trung Kiên